

Функциональные характеристики,
информация по установке и
эксплуатации КИС Лексема



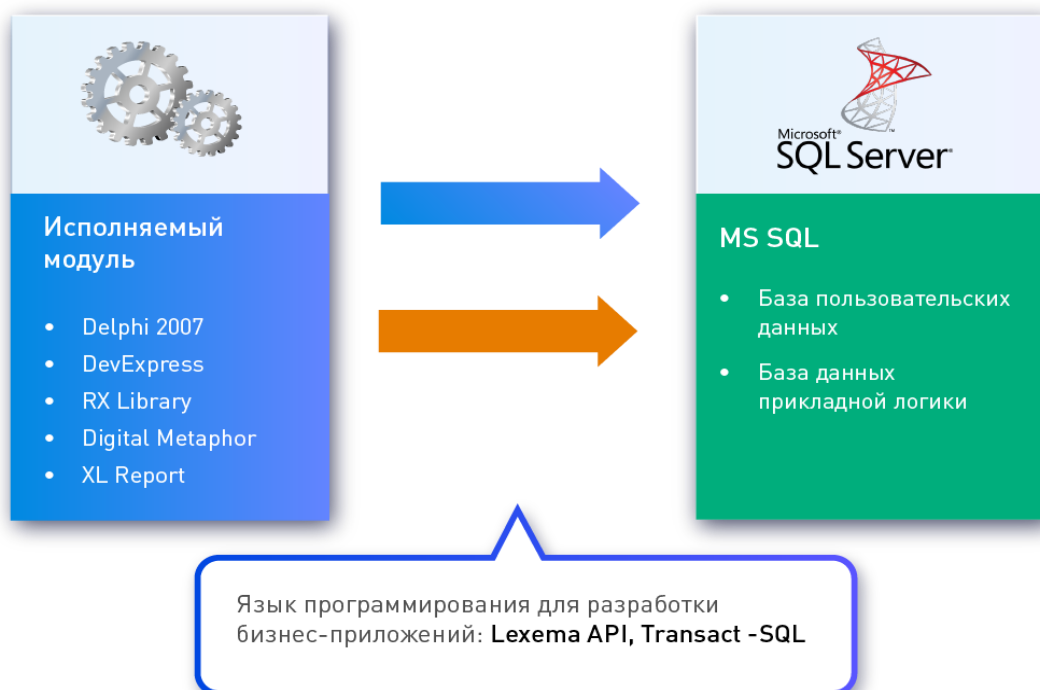
ООО ЭкоСофт

Оглавление

Архитектура системы.....	4
Размещение системы	4
Требования к параметрам работы системы.....	4
Конфигурация.....	5
Конфигурация клиентских мест.....	5
Конфигурации серверов.....	5
Тип сервера	5
Необходимые дополнительные продукты.....	5
Конфигурация серверов (из расчета на 1000 пользователей).....	5
Периферийные устройства ввода-вывода	5
Требования к скорости передачи данных	5
Функциональный состав КИС «Лексема»	6
Основные фонды, нематериальные активы и капстроительство	6
Расходы будущих периодов	6
Учет финансово – расчетных операций.....	6
Учет кассовых операций.....	7
Учет векселей.....	7
Учет расчетов с подотчетными лицами	7
Учет кредитов и займов	7
Валютный учет	8
Учет товарно – материальных ценностей	8
Учет спецодежды.....	8
Учет договоров.....	8
Дебиторы, кредиторы	9
Учет входящих услуг	9
Учет авансов	9
Ведение прайс-листов.....	9
Управление затратами	9
Реализация готовой продукции	10
Книга продаж	10
Книга покупок	10
Управление бухгалтерией.....	10
Формы бухгалтерской отчетности.....	11

Производство	11
Управление маркетингом и сбытом	12
Управление ремонтами	12
Налоговый учёт	12
Учет прочих расходов и доходов (91 б\с).....	13
Электронный документооборот.....	13
Управление персоналом, зарплата.....	14
Штатное расписание.....	14
Кадровый учет.....	14
Табельный учет	15
Расчет нарядов.....	15
Расчет заработной платы	15

Архитектура системы



Размещение системы

Использование системы: в зависимости от выбранной конфигурации и требованиям информационной безопасности Заказчика.

№	Доступ к приложению	Флаг доступа
1	Только из внутренней корпоративной сети	Да
2	Из публичной сети Интернет	Да

Требования к параметрам работы системы

№	Параметр	Описание	Техническая реализация	Требуемое пороговое значение
1	Загрузка CPU – сервера ИТ услуги	%	менее 95	95
2	Объём свободной RAM сервера ИТ-услуги,	МБ	более 10	60

Конфигурация

Конфигурация клиентских мест

Назначение	Конфигурация	
Клиентские АРМ	Память	Не менее 2 Гб
	Вхождение в Домен Active Directory	Не обязательна
	Версия ОС	Windows 7 и выше
	Версия .NET Framework	4.0 и выше
	Версия веб браузера	Internet Explorer 11 и выше Chrome версии 41 и выше

Конфигурации серверов

Тип сервера

№	Тип сервера	Модель
2	Сервер СУБД (MS SQL 2014)	Виртуальная машина
3	Сервер разработки и тестирования	Виртуальная машина

Необходимые дополнительные продукты

Отсутствуют

Конфигурация серверов (из расчета на 1000 пользователей)

Назначение	Минимальная конфигурация		Рекомендуемая конфигурация
Сервер данных (СУБД MSSQL)	Процессор	Intel(R) Xeon(R) CPU X5650 2.67GHz, 4 ядра	Архитектура x64, не менее 4 ядер частота процессора не ниже 2,6 ГГц
	Память	16 Гб	Не менее 16 Гб
	Жесткий диск	200 Гб	Не менее 1024 Гб
	Сетевой адаптер	1 Гбит	Не менее 10 Гбит
	Версия ОС	Windows Server 2012 R2	Windows Server 2012 R2
	Версия MS SQL	Microsoft SQL Server 2014	Microsoft SQL Server 2012 и выше

Периферийные устройства ввода-вывода

Отсутствуют

Требования к скорости передачи данных

Выделенный канал для трафика с пропускной шириной 5 Мбит/сек

Функциональный состав КИС «Лексема»

Основные фонды, нематериальные активы и капстроительство

Группа функций модуля «Основные фонды и нематериальные активы» предназначена для учета основных средств (ОС), нематериальных активов (НМА) и капитального строительства на предприятии, оформления поступления ОС и НМА, их внутреннего перемещения и выбытия; исчисление суммы амортизации, подготовки информации по налогообложению ОС и НМА. Учет вновь вводимых и реконструируемых объектов, как собственными силами, так и сторонними организациями.

Функциональный состав модуля:

- ведет аналитический учет основных средств, в том числе групповой и комплектов (ввод, перемещение, ликвидация и прочее выбытие), нематериальных активов и объектов капстроительства предприятия
- отражает операции по ним на бухгалтерских счетах
- предоставляет анализы о наличии, износе, движении, переоценке основных средств в разрезе материально-ответственных лиц, подразделений, групп и конкретной номенклатуре материальных ценностей
- ведение постоянных и временных разниц;
- формирование налоговых регистров.

Расходы будущих периодов

Группа функций расходов будущих периодов предназначена для автоматизации учета расходов, которые хотя и были произведены в отчетном периоде, но относятся к будущим периодам.

Функциональный состав модуля:

- учет расходов будущих периодов;
- формирование данных для аналитического учета счетов затрат, относящихся к расходам будущим периодам;
- формирование аналитических форм с учетом требуемой группировки данных и накладываемых ограничений.
- Формирование налоговых регистров

Учет финансово – расчетных операций

Группа функций модуля «Учет финансово-расчетных операций» предназначена для учета наличия и движения денежных средств на рублёвых расчетных счетах организации в банках; оформления финансовых документов.

Функциональный состав модуля:

- Система подачи заявок на оплату службами;
- Формирование протокола совещания;
- автоматизированное оформление и обработку входящих и исходящих платежных документов;
- обработку банковских выписок, передаваемых через систему электронных платежей (импорт/экспорт в «клиент-банк»);
- формирование аналитических форм с учетом требуемой группировки данных и накладываемых ограничений (анализ остатков денежных средств, анализ движения денежных средств в разрезе контрагентов, видов деятельности, статьям движения денежных средств и др.).

Учет кассовых операций

Группа функций учета кассовых операций предназначена для учета и обслуживания всех операций с наличными денежными средствами, включая расчеты с персоналом по оплате труда и по иным выплатам, расчеты с подотчетными лицами, в том числе с командированными работниками, расчеты с поставщиками и покупателями.

Функциональный состав модуля:

- оформление бланков первичных документов;
- регистрация всех операций, проводимых через кассу.
- Формирование кассовой книги (выходная форма) и книги целевого использования денежных средств

Учет векселей

Группа функций учета движения векселей предназначена для ведения учета векселей и других ценных бумаг. Основным назначением модуля является упрощение процедуры расчетов с контрагентами за товары и услуги в случаях, когда векселя выступают в качестве платежного средства.

Функциональный состав модуля:

- учет любых видов ценных бумаг: векселей, акций, долговых ценных бумаг (приемка, передача);
- контроль остатков и движение векселей в разрезе договоров, контрагентов и т.д.

Учет расчетов с подотчетными лицами

Группа функций «Учет расчетов с подотчетными лицами» предназначена для ведения и документального оформления операций по движению подотчетных сумм.

Функциональный состав модуля:

- ведение и документальное оформление операций по движению подотчетных сумм по счетам учета и подотчетным лицам: авансовые отчеты, командировочные удостоверения, расходного кассового ордера;
- формирование аналитических форм с учетом требуемой группировки данных и накладываемых ограничений.

Учет кредитов и займов

Группа функций учета кредитов и займов предназначена для ведения учета полученных кредитов, формирования графиков погашения кредитов и контроля их исполнения, расчёта начисленных процентов по основному долгу.

Функциональный состав модуля:

- ведение кредитных договоров в разной валюте;
- расчет сумм для возвращения кредита по частям;
- формирование графика погашения основной суммы кредита;
- формирование графика погашения процентов по кредитам;
- контроль залоговой базы;
- расчёт начисленных процентов по кредитам;
- ведение кредитов в разрезе траншей;
- возможность закладывания основных средств, сырья, полуфабрикатов, готовой продукции;
- формирование аналитических форм с учетом требуемой группировки данных и накладываемых ограничений.

Валютный учет

Группа функций валютного учета предназначена для отражения операций, связанных с валютой в бухгалтерском учете.

Функциональный состав модуля:

- обработка банковских выписок, передаваемых через систему электронных платежей (импорт/экспорт в «клиент-банк»);
- отражение документов, связанных с валютными операциями, в бухгалтерском учете;
- формирование первичных документов связанных с валютой в валюте операции;
- ведение расчётных счетов в разрезе транзит\текущий;
- расчёт курсовой разницы по валютным счетам.

Учет товарно – материальных ценностей

Основными задачами модуля «Учет товарно-материальных ценностей (ТМЦ)» являются контроль за сохранностью ТМЦ, получение достоверной и оперативной информации о наличии и движении ТМЦ в количественном и стоимостном выражении.

Функциональный состав модуля:

- учет операций прихода, расхода, внутреннего перемещения, списания, инвентаризации материальных ценностей;
- учёт движения по складам снабжения ТМЦ по учётным ценам, расчёт средних цен на сырьё и полуфабрикаты, списываемые в производство, поддержка методик списания LIFO, FIFO.
- расчет коэффициентов транспортно-заготовительных расходов (ТЗР) для операций списания, расхода и перемещения материальных ценностей;
- расчет курсовой разницы по валютным поставкам;
- Учет ТМЦ в производстве
- получение оперативной информации по остаткам ТМЦ в разрезе мест хранения и материально-ответственных лиц в количественном и стоимостном выражении.
- Учет драгметаллов

Учет спецодежды

Группа функций учета спецодежды предназначена для организации учета наличия, движения и списания спецодежды, начисления износа.

Функциональный состав модуля:

- ведение справочников спецодежды с указанием взаимозаменяемости номенклатуры;
- учет выдачи спецодежды сотрудникам предприятия в соответствии с нормами, установленными для их профессий, а также на основании аттестации рабочих мест;
- учет выдачи спецодежды по подразделениям предприятия в соответствии с установленными нормами;
- расчет амортизации спецодежды;
- учет списания и возврата спецодежды сотрудникам предприятия, а также реализации б\у спецодежды при увольнении.

Учет договоров

Группа функций учета договоров предназначена для автоматизации бизнес-процессов работы с договорами и контроля своевременного выполнения договоренностей.

Функциональный состав модуля:

- ведение справочника контрагентов;
- ведение базы данных договоров (в разной валюте), контрагентов;
- формирование шаблонов договоров;
- Формирование проводок в разрезе аналитической единицы «Договор».

Дебиторы, кредиторы

Группа функций предназначена для организации учета дебиторской и кредиторской задолженностей.

Функциональный состав модуля:

- регистрация платежей и счетов-фактур;
- оформление актов взаимозачетов, договоров переуступки долга;
- сопоставление платежей и счетов-фактур в разрезе договоров;
- инвентаризация дебиторской, кредиторской задолженности
- формирование резерва по сомнительным долгам;
- формирование аналитических форм с учетом требуемой группировки данных и накладываемых ограничений (оборотной-сальдовой ведомости расчетов с контрагентами, анализ дебиторской и кредиторской задолженностей, актов сверки и т.д.).

Учет входящих услуг

Группа функций модуля предназначена для учета входящих услуг в разрезе договоров.

Функциональный состав модуля:

- регистрация актов выполненных работ, полученных счетов-фактур, оплаты, оформление актов взаимозачетов;
- учёт расчётов с прочими дебиторами и кредиторами;
- учёт перевыставленных услуг;
- анализ задолженности по расчетам с поставщиками по срокам.
- Формирование налоговых регистров

Учет авансов

Группа функций учета авансов предназначена для организации учета авансов, полученных от покупателей.

Функциональный состав модуля:

- учёт полученных авансовых счетов фактур;
- формирование авансовых счетов-фактур покупателям;
- формирование ведомости по налогам на авансы;
- подготовка данных по авансам для книги покупок и книги продаж.

Ведение прайс-листов

Подсистема предназначена для работы с прайс-листами.

Функциональный состав модуля:

- ведение архива прайс-листов;
- ведение прайс-листов предприятия.

Управление затратами

Подсистема учета затрат предназначена для расчета себестоимости продукции.

Функциональный состав модуля:

- расчет плановых (с учетом норм расхода) и фактических затрат на производство;

- расчет плановой и фактической себестоимости;
- анализ отклонений в затратах и себестоимости в разрезе готовой продукции;
- расчет фактической рентабельности выпущенной продукции;
- контроль договорных цен с указанием позиций, рентабельность которых ниже 0.
- Формирование налоговых регистров

Реализация готовой продукции

Подсистема предназначена для решения задач учета выработки, реализации и расчетов с потребителями готовой продукции (в том числе и с применением штрих-кодов, а также на основании выставленных счетов на предоплату).

Функциональный состав модуля:

- формирование информации в целях управления реализацией материалов, товаров, готовой продукции и услуг в разрезе договоров и конкретных счетов-фактур;
- учет расчетов с покупателями и заказчиками;
- оформление счетов-фактур и товарно-транспортных накладных;
- учет движения готовой продукции от выхода из производственного цеха до пунктов реализации;
- учет реализации через дилерские сети;
- учет реализации в валюте (расчет курсовой разницы по валютным отгрузкам);
- учет возвратов продукции от потребителя
- учет отгрузки ж/д транспортом.
- Учет отгруженной продукции на ответственное хранение
- Учет приема и передачи товара на реализацию с регламентной отсрочкой платежа (консигнация) :
 - оформление приема и отпуска товара на реализацию;
 - формирование всех необходимых сопроводительных документов, в
 - том числе на возврат нереализованного товара;
 - контроль хода реализации консигнационного товара

Книга продаж

Группа функций предназначена для автоматического формирования книги продаж на основании выставленных счетов и оплаты по ним.

Функциональный состав модуля:

- формирование книги продаж;
- формирование доп. листов к книге продаж.
- регистрация авансовых счетов-фактур.

Книга покупок

Группа функций предназначена для автоматического формирования книги покупок на основании полученных счетов и оплаты по ним.

Функциональный состав модуля:

- формирование книги покупок;
- формирование доп. листов к книге покупок;
- учет распределения денежных средств по авансовым СФ

Управление бухгалтерией

Подсистема бухгалтерского учета предназначена для автоматизации всего комплекса задач бухгалтерского учета.

Функциональный состав модуля:

- гибкое ведение аналитического учета по настраиваемым аналитикам с произвольным количеством уровней;
- автоматическое формирование проводок с учетом аналитики по настроенным алгоритмам со всех видов первичных документов;
- мультивалютный учет;
- формирование всей бухгалтерской отчетности на основании сформированных проводок: журналы ордера, оборотно – сальдовые ведомости, главная книга, оборотный баланс и т.д.;
- переход к первичным документам (соответствующим проводкам по ним) из каждой операции в системе.

Формы бухгалтерской отчетности

Подсистема предназначена для создания любых отчетных форм. Реализована гибкая система корректировки алгоритмов создания отчетных форм непосредственно пользователями.

Функциональный состав модуля:

- Бухгалтерский баланс (Форма №1);
- Отчет о прибылях и убытках (Форма №2);
- Отчет об изменениях капитала (Форма №3);
- Отчет о движении денежных средств (Форма №4);
- Приложение к бухгалтерскому балансу (Форма №5);
- Отчет об использовании целевых средств (Форма №6).
- Формирование налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость.
- Формирование налоговой декларации по налогу на прибыль
- Формирование налоговой декларации по налогу на имущество.
- Формирование налоговой декларации по транспортному налогу.
- Формирование налоговой декларации по водному налогу
- Формирование расчета регулярных платежей за пользование недрами.

Производство

Подсистема предназначена для учета поступлений сырья и выходов готовой продукции, учета и контроля производственного процесса.

Функциональный состав модуля:

- Ведение нормативно-справочной информации
- Ведение плана производства конечной продукции;
- расчет потребностей в материалах на основании норм расхода, формирование заказов службе МТС на обеспечение ресурсами и производственных заказов на изготовление полуфабрикатов;
- планирование загрузки производственных мощностей
- учет движения сырья;
- учет выхода готовой продукции;
- формирование и печать ярлыков (в том числе и со штрих-кодом).
- учет движения продукции на собственную промпереработку (в том числе и с применением штрих-кодов)
- оформление товарного выпуска;
- формирование спецификаций;
- закрытие затратных счетов;

- формирование аналитических форм с учетом требуемой группировки данных и накладываемых ограничений.

Управление маркетингом и сбытом

Подсистема предназначена для автоматизации операций по работе с клиентами.

Функциональный состав модуля:

- введение базы контрагентов;
- сегментирование клиентов и поставщиков по различным критериям и характеристикам;
- регистрация заявок на производство продукции;
- размещение заявок в производство и контроль их исполнения;
- регистрация заявок на отгрузку продукции;
- контроль остатков готовой продукции;
- учет фактически отгруженной продукции;
- формирование сопроводительных документов;
- формирование аналитических форм с учетом требуемой группировки данных и накладываемых ограничений.

Управление ремонтами

Модуль Управление ремонтами предназначен для планирования потребностей в ресурсах, учета использования затрат на ремонтные и профилактические работы. Модуль используется в ремонтных службах предприятия (ОГМ, ОГЭ, службы метрологии, ОКС). Должен быть увязан с учетом основных средств и учетом автотранспорта.

Основные задачи модуля:

- Ведение нормативно-справочной базы данных;
- Планирование ремонтов и ресурсов;
- Получение перспективного плана закупки (производства) запчастей и материалов и формирование заявки на их приобретение (изготовление).
- Анализ обеспеченности ремонтов материальными и трудовыми ресурсами;
- Учет результатов выполнения ремонтов;
- Анализ отклонений в сроках и объемах выполнения ремонтов;
- Ведение журналов регистрации простоев оборудования и выявления дефектов.

Налоговый учёт

Подсистема предназначена для ведения и формирования данных для налогового учёта по правилам ПБУ 18\02.

Система позволяет

- Формирование налоговых проводок;
- Построение налоговых регистров;

Учет прочих расходов и доходов (91 б\с)

Функциональный состав модуля:

- учет прочих расходов и доходов
- формирование аналитической и оборотной ведомостей;
- формирование учитываемых и не учитываемых в целях налогообложения прибыли доходов и расходов.
- формирование свода отклонений ПНО, ОНО, ОНА..
- Формирование налоговых регистров

Электронный документооборот

Система служит для управления бизнес-процессами, отраженными в учетной системе предприятия, позволяет построить эффективное взаимодействие сотрудников и контролировать их деятельность с целью повышения качества работы всей компании. Объектами документооборота являются документы учетной среды предприятия, это позволяет оперативно управлять бизнес – процессами, описанными в системе с помощью маршрутов, и контролировать ход их выполнения. Программа обеспечивает оперативный доступ к документам, управляет процессом движения и обработки документов.

Функциональный состав модуля

Модуль маршрутизации (подсистема «перемещения» документов – динамического изменения прав в соответствии с маршрутами)

- Создание маршрутов (из списка контактов или из шаблона, возможны параллельные, последовательные и комбинированные маршруты)
- Списки контактов (список пользователей, с которыми осуществляется взаимодействие в рамках системы)
- Шаблоны маршрутов (предопределенные варианты маршрутов для их инициирования)
- Список документов на обработку (список документов поступивших для обработки пользователю системы, изменяющийся автоматически в соответствии с изменением маршрутов)
- Список исходящих документов (список документов, обработанных пользователем в подсистеме маршрутизации при наличии незавершенных маршрутов)
- Панель управления (основная панель для управления документом в СЭД, предоставляет пользователю функции по созданию и модификации маршрута, управлению перемещением и информацией о текущем состоянии)
- Вложения (прикрепление к документу вложений – файлов любых форматов, с сохранением их в базу данных системы)
- Индивидуальный архив пользователя (сервис, предоставляющий доступ ко всем маршрутам пользователя в виде иерархической структуры с разбивкой по типам документов)
- Система оповещения (включает оповещение пользователя при поступлении нового документа посредством всплывающего окна, кроме того может быть использовано внешнее оповещение через электронную почту)

Согласование, утверждение и контроль исполнения приказов, распоряжений, заявок

- Регистрация документа
- Согласование и утверждение документа (прохождение документа по маршруту согласования и утверждения в подсистеме маршрутизации)
- Исполнение и контроль (отправка утвержденного документа по маршруту исполнения в подсистеме маршрутизации, контроль исполнения)

Универсальный документ

- Карточка для регистрации и маршрутизации прочих типов документов. Документ в виде файла любого типа может быть прикреплен к карточке в качестве вложения.

Электронное хранилище

- Электронное хранилище – это подсистема для построения иерархической структуры документов в рамках системы электронного документооборота. Служит для целей систематизации и каталогизации электронных документов при использовании СЭД.
- Система администрирования включает возможности назначения привилегий на единицы структуры - «папки» любого уровня вложенности с использованием ролей а также индивидуального назначения прав.
- Публикация утвержденных документов (публикация в электронном хранилище документов прошедших процедуры согласования и утверждения)

Управление персоналом, зарплата

Штатное расписание

Подсистема предназначена для формирования штатного расписания предприятия и учета штатных единиц.

Функциональный состав модуля:

- Формирование структуры подразделений согласно структуры предприятия;
- Формирование тарифной сетки (с возможностью индексирования окладов и тариф-ных ставок) и её элементов (разрядов);
- Формирование карточек штатных единиц со всевозможными надбавками (в процентном соотношении) по каждой штатной единице (премия, доплата за вредные условия, проф.мастерство и т.д.);
- Формирование штатного расписания предприятия (форма Т-3) с учетом приказов об изменении штатных единиц;
- Формирование типовых унифицированных форм и произвольных отчетов по штат-ному расписанию и по фактической расстановке персонала;
- Формирование отчетов о наполнении штата, занятых ставках, по закрытым едини-цам штатного расписания
- Расчет свободных вакансий и т.п.

Кадровый учет

Подсистема предназначена для работы с персоналом. Модуль позволяет хранить и обновлять личную информацию сотрудника с момента его поступления на работу до момента его увольнения, а так же хранить информацию о бывших сотрудниках предприятия.

Функциональный состав модуля:

- Ведение личных карточек по форме Т-2 (основные данные работника, адресные и паспортные данные, сведения о семье, предыдущие места работы и сведения о трудовом стаже, образовании, воинской обязанности, данные о вычетах и т.п.);
- Учет всех кадровых операций: прием, перевод, увольнение; каждый приказ привязан к личной карточке сотрудника, для которого он был создан, и может являться инициатором изменений каких-либо данных о сотруднике в личной карточке.
- Формирование документации на каждого сотрудника (все виды приказов по личному составу: о приеме на работу (форма Т-1), о переводе (форма Т-5), о предоставлении отпуска (форма Т-6), об изменении режима работы, награждении, увольнении (форма Т-8) и др., трудовой договор) и печать этих документов;

- Настройка ограниченного доступа пользователей к разного рода информации в Личной карточке работника.
- Минимизация ошибок ввода данных о сотрудниках за счет поддержки системы справочников, соответствующих ГОСТ и КЛАДР.

Табельный учет

Подсистема предназначена для учета рабочего времени работников предприятия и передачи информации в модуль "Расчет зарплаты".

Функциональный состав модуля:

- Загрузка работников из кадрового учета;
- Загрузка данных работников из всевозможных приказов;
- Учет праздничных и рабочих выходных дней;
- Формирование плановых графиков на каждый месяц (по шаблону);
- Возможность автоматического формирования и расчета табеля по учету рабочего времени (форма Т-13) с учетом фактически отработанного времени (а также работы в праздничные дни, ночное время и т.д.), а также дней неявок (отпусков, больничных листов, административных, командировок и прочего, что используется на предприятии).
- Экспорт данных рабочего времени из табеля в модуль "Расчет зарплаты"

Расчет нарядов

Подсистема предназначена для автоматизации работы инженеров по нормированию труда при расчете сдельной оплаты труда.

Функциональный состав модуля:

- Формирование справочников бригад, единиц измерения;
- Учет ведения видов работ (нормы времени и расценки);
- Расчет сдельной оплаты труда (также возможен расчет и по повременной форме оплаты);
- Расчет наряда по автотранспорту;
- Распределение сумм наряда, сдельного приработка и суммы премии производится в разрезе бригад рабочих-сдельщиков и объектов с учетом КТУ и бригадных нарядов (с учетом затрат в разрезе объектов по элементам затрат);
- Расчет доплаты бригадирских, за вредные условия труда, за ночное время, совмещение профессий и т.д.;
- Формирование и печать различных выходных документов: нарядов, сводов, реестров за период (месяц) и т.д.
- Формирование ведомостей распределения, сводов по начислениям.
- Экспорт данных из нарядов в модуль "Расчет зарплаты"

Расчет заработной платы

Подсистема предназначена для автоматизации работы отдела труда и бухгалтеров-расчетчиков при расчете различных начислений и удержаний, расчета налога НДФЛ и страховых взносов для внебюджетных фондов, а также для получения всевозможных отчетов по работникам и предприятию в целом.

Функциональный состав модуля:

- Загрузка работников предприятия из модуля "Кадровый учет" и данных из модуля «Табельный учет»;

- Настройка расчета всевозможных начислений и удержаний в зависимости от особенностей предприятия;
- Настройка справочника масок входимостей для начислений и удержаний, и отражения их для обложения налогами;
- Учет графиков работ и констант (ограничения по больничным и пособиям, средние дни для отпуска, необлагаемых вычетов по материальной помощи и подаркам, стандартных вычетов и ставок по НДФЛ);
- Учет и расчет постоянных доплат работников (за высокую квалификацию, проф.мастерство, гос.тайну, классность и т.д.);
- Учет и расчет постоянных удержаний работников (исполнительные листы, алименты и т.д.);
- Ведение различных справочников (настройка зарплатных форм, настройка внебюджетных фондов, настройка физических и юридических лиц (для алиментов и исполнительных листов) и другие);
- Расчет отпускных, компенсаций и средних (настройка расчета исходя из средней зарплаты за 12 предыдущих месяцев, с учетом индексации зарплаты и без неё, и разбивкой периода на текущий и будущий период);
- Расчет листов нетрудоспособностей (настройка расчета исходя из средней зарплаты за 12 предыдущих месяцев, с учетом максимального ограничения, расчетом пособия исходя из общего стажа для различных видов больничных (заболевание, уход за больным (с учетом возрастной категории), профзаболевание, бытовая травма, отпуск по беременности и родам), а также с учетом оплаты первых двух дней за счет предприятия, а остальных – за счет средств ФСС);
- Расчет пособий по уходу за ребенком до 1,5 лет (настройка расчета исходя из средней зарплаты за 12 предыдущих месяцев, с учетом минимального и максимального ограничения на первого, второго и последующих детей);
- Расшифровка зарплаты (расчет различных надбавок, доплат и оплат с учетом различных условий в течении месяца: разные проценты, разные графики работ, работа в разных подразделениях на разных должностях, а также применяется для расчета сдельной зарплаты рабочих, работающих в разных бригадах, включая работу по нарядам);
- Корректировка зарплаты применяется для корректирования данных неверно посчитанных в предыдущих месяцах, а также для отражения разовых сумм в текущем месяце;
- Расчет аванса (в зависимости от особенностей предприятия);
- Учет погашения ссуды и расчет материальной выгоды (с учетом действующего законодательства);
- Учет стандартных и имущественных вычетов и расчет подоходного налога (с учетом действующего законодательства);
- Расчет заработной платы (окончательный расчет зарплаты работников, а также налогов НДФЛ и страховых взносов для внебюджетных фондов);
- Формирование всевозможных отчетов и выходных форм:
 - свод (общий по начислениям-удержаниям, по категориям, по счетам затрат),
 - ведомости на отчисления с зарплаты по работникам и в целом по предприятию (с учетом инвалидов и сумм свыше 415 тысяч),
 - ведомости на перечисление алиментов и исполнительных листов (в банк, на почту),
 - расчетные листы (краткие и полные) на работника и в целом по предприятию,
 - справки по работникам (справка о доходах 2-НДФЛ, справка о средней зарплате),
 - ведомость по начислению/удержанию по шифру,
 - авансовые платежи по страховым взносам (ПФР),
 - ведомость по средствам ФСС,
 - лицевой счет по работнику и в целом по предприятию и т.д.
- Экспорт зарплаты на картсчета (используемые на предприятии по выплатам: зарплата, аванс, отпускные, разовая премия и т.д.);

- Экспорт проводок в модуль «Баланс предприятия» (выкачка проводок по заработной плате и внебюджетным фондам);
- Экспорт в Пенсионный фонд (выкачка данных: анкетные данные и страховые взносы (страховая и накопительная части)) за период в программу ПФР «Персонифицированный учет»);
- Экспорт в 2-НДФЛ (выкачка данных за год: персональные данные, доходы, стаж, стандартные вычеты, имущественные вычеты в программу 2-НДФЛ «Налогоплательщик»).